



Sachbearbeiter:in (80-100% Jahrespensum) – Start per sofort

Arbeitsort: 5746 Walterswil | Branche: Feuerwerk & 1.-August-Artikel

WECO Suisse AG gilt als führender Anbieter von Feuerwerkskörpern und 1.-August-Artikeln im Schweizer Detailhandel. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir dich – jemand, der gerne anpackt, den Überblick behält und kundenorientiert handelt.

Deine Aufgaben

- Aufträge bearbeiten
- Pflege und Aktualisierung des Artikelstamms
- Freundliche, kompetente telefonische Beratung unserer Kundschaft
- Verschiedene administrative Tätigkeiten

Das bringst du mit

- Kaufmännische Grundausbildung oder mehrjährige Büroerfahrung
- Schweizerdeutsch: Muttersprache
- Französisch: gute mündliche Kenntnisse
- Italienisch: von Vorteil
- Sehr gute MS-Office-Skills (Word, Excel, Outlook)
- Präzise, zuverlässige Arbeitsweise – auch wenn's mal hektisch wird

Saisonmodell & Pensum

Aufgrund unserer Saisonspitzen arbeitest du Mitte Juni–Mitte August sowie Mitte November–Mitte Januar 80% bis 100% (kein Ferienbezug in diesen Zeiträumen).

Ausserhalb der Saison beträgt das Pensum ca. 40% bis 50% – Für die verbleibende Zeit unterstützt du das Projektmanagement Team unserer Schwestergesellschaft Sombo AG. Diese ist im Spielwarenbereich tätig und befindet sich am gleichen Standort.

Darauf kannst du dich freuen

- Eine vielseitige, abwechslungsreiche Aufgabe in einem kollegialen Umfeld
- Gründliche Einarbeitung und Unterstützung im Team
- Kurze Entscheidungswege und echte Hands-on-Mentalität

Klingt gut?

Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto und Lebenslauf – idealerweise als eine zusammenhängende PDF-Datei

WECO Suisse AG
Bannerstrasse 2
5746 Walterswil

Hinweis: Bewerbungen von Personaldienstleistern werden nicht berücksichtigt. Unterlagen per Post können leider nicht retourniert werden.